

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2023

Lic. Francisco José Quezada Jurado  
Administrador General  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Administrador General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Humberto Izacelis Lázaro Morales</u>	CUI:	<u>1739770570101</u>
Número de contrato:	<u>029-86-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>219-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>62337866</u>
Número de Factura:	<u>4048044173</u>	Serie:	<u>ED54E45F</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>junio</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 20,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01 de marzo al 30 de junio de 2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA -UDAF-</u>		


Objetivos del Contrato: "El tecnico" se compromete a prestar sus servicios para la UNIDAD DE ADMINISTRACION FINANCIERA -UDAF- de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).


Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoye en el desarrollo e implementacion de un archivo digital en excel para la facil localización de los documentos que se requieran por parte de la Unidad de Administracion Financiera UDAF.
- b) Apoye en la recepcion documental de expedientes de las distintas coordinacines de la Unidad de Administracion Financiera
- c) Apoye en la revicion documental de expedientes de las distintas coordinaciones de la Unidad de Administracion Financiera
- d) Apoye en el analisis documental de expedientes de las distintas coordinaciones de la Unidad de Administracion Financiera
- e) Apoye en la clasificacion documental de expedientes de las distintas coordinaciones de la Unidad de Administracion Financiera
- f) Apoye en el seguimineto de Actividades programadas por las coordinaciones y direccion de UDAF
- g) Apoye en reuniones de trabajon que programe la UDAF
- h) Apoye en la elaboracion de diferentes reportes cuando sea requerido por las coordinaciones y direccion
- i) apoye en actividades emanadas por la coordinacion de contabilidad

Humberto Izacelis Lázaro Morales  
Nombre Completo del Contratista

Arq. Alain Astolfo Cifuentes Chavarría  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios

  
Firma de Contratista

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2023

Lic. Francisco José Quezada Jurado  
Administrador General  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Administrador General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Humberto Izaeis Lázaro Morales</u>	CUI:	<u>1739770570101</u>
Número de contrato:	<u>029-86-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>219-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>62337866</u>
Número de Factura:	<u>4048044173</u>	Serie:	<u>ED54E45F</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>01 de marzo al 30 de junio de 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 20,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01 de marzo al 30 de junio de 2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA -UDAF-</u>		

Objetivos del Contrato: "El tecnico" se compromete a prestar sus servicios para la UNIDAD DE ADMINISTRACION FINANCIERA -UDAF- de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

- a) Brinde apoyo en el desarrollo e implementacion de un archivo digital en excel para la facil localización de los documentos que se requieran por parte de la Unidad de Administracion Financiera UDAF.
- b) Brinde apoyo en la recepcion documental de expedientes de las distintas coordinacines de la Unidad de Administracion Financiera
- c) Brinde apoyo en la revicion documental de expedientes de las distintas coordinaciones de la Unidad de Administracion Financiera
- d) Brinde apoyo en el analisis documental de expedientes de las distintas coordinaciones de la Unidad de
- e) Apoye en la clasificacion documental de expedientes de las distintas coordinaciones de la Unidad de Administracion Financiera
- f) Brinde apoyo en el seguimineto de Actividades programadas por las coordinaciones y direccion de UDAF
- g) Brinde apoyo en reuniones de trabajo que programe la UDAF
- h) Brinde apoyo en la elaboracion de diferentes reportes cuando sea requerido por las coordinaciones y direccion
- i) Brinde apoyo en actividades emanadas por la coordinacion de contabilidad

Humberto Izaeis Lázaro Morales  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Arq. Alain Astolfo Cifuentes Chavarría  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios

Arq. Alain Astolfo Cifuentes Chavarría  
Director  
Unidad Administrativa Financiera -UDAF  
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2023

Lic. Francisco José Quezada Jurado  
Administrador General  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Administrador General

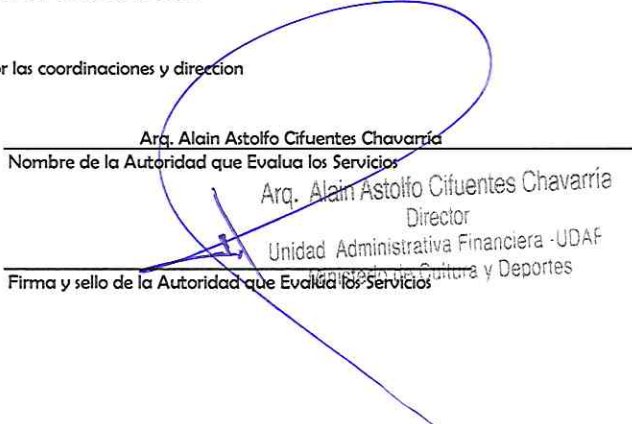
Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Humberto Izaeis Lázaro Morales</u>	CUI:	<u>1739770570101</u>
Número de contrato:	<u>029-86-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>219-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>62337866</u>
Número de Factura:	<u>404804473</u>	Serie:	<u>ED54E45F</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>01 de marzo al 30 de junio de 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 20,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01 de marzo al 30 de junio de 2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>UNIDAD DE ADMINISTRACION FINANCIERA -UDAF-</u>		

Objetivos del Contrato: "El tecnico" se compromete a prestar sus servicios para la UNIDAD DE ADMINISTRACION FINANCIERA -UDAF- de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

- a) Se brindo apoyo en el desarrollo e implementacion de un archivo digital en excel para la facil localización de los documentos que se requieran por parte de la Unidad de Administracion Financiera UDAF.
- b) Se brindo apoyo en la recepcion documental de expedientes de las distintas coordinacines de la Unidad de Administracion Financiera
- c) Se brindo apoyo en la revision documental de expedientes de las distintas coordinaciones de la Unidad de Administracion Financiera
- d) Se brindo apoyo en el analisis documental de expedientes de las distintas coordinaciones de la Unidad de
- e) Apoye en la clasificacion documental de expedientes de las distintas coordinaciones de la Unidad de Administracion Financiera
- f) Se brindo apoyo en el seguimineto de Actividades programadas por las coordinaciones y direccion de UDAF
- g) Se brindo apoyo en reuniones de trabajon que programe la UDAF
- h) Se brindo apoyo en la elaboracion de diferentes reportes cuando sea requerido por las coordinaciones y direccion
- i) Se brindo apoyo en actividades emanadas por la coordinacion de contabilidad

Humberto Izaeis Lázaro Morales  
Nombre Completo del Contratista  
  
Firma de Contratista

Arq. Alain Astolfo Cifuentes Chavarría  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
Arq. Alain Astolfo Cifuentes Chavarría  
Director  
Unidad Administrativa Financiera -UDAF  
Ministerio de Cultura y Deportes  
  
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios